



## Riktlinjer för social måltid

Fria eller subventionerade måltider betraktas normalt som en förmån, men under vissa förutsättningar kan den vara skattefri om omständigheter kring måltiden gör att den kan antas väsentligen förlora sitt värde som vila och rekreation för den anställde. Detta undantag omfattar enligt Skatteverket personal som arbetar inom individ- och familjeomsorg eller funktionsstöd när de äter måltider tillsammans med och vid samma bord som brukarna. Måltiden skall då ingå i personalens arbetstid, d v s den ska vara schemalagd.

Om verksamheten har behov av att medarbetare deltar i social måltid på det vis som beskrivs i detta dokument är arbetsuppgifterna i samband med måltiden en del av arbetsinnehållet. Medarbetare som deltar i social måltid har rätt till rast enligt Arbetstidslagen.

Ansvarig chef avgör hur stort behovet av sociala måltider är för brukarna i verksamheten. Behovet ska vara dokumenterat i Treserva som arbetsbeskrivning eller i genomförandeplan.

- Måltiden ska ingå i personalens arbetstid, d v s den ska vara schemalagd.
- Personalen ska ha rast utifrån arbetstidslagens krav (den sociala måltiden är arbetstid).
- Det kan finnas enstaka verksamheter där verksamhetens förutsättningar innebär att det är nödvändigt att ersätta rast med måltidsuppehåll (i dessa fall krävs lokalt kollektivavtal).
- Personalen ska sitta tillsammans med brukarna och äta på samma villkor som brukarna.

Om ovanstående kriterier är uppfyllda är måltiden att betrakta som en social måltid och då är den kostnadsfri. Måltiden ingår i den anställdes arbetsuppgifter och utförs under arbetstid.

## Riktlinjer för sociala måltider inom Boende - Personligt stöd

Riktlinjerna bygger på de gemensamma riktlinjer som finns inom staden för fri och subventionerad kost. Huvudinriktningen inom Boende - Personligt stöd är att det är brukarens behov som står i centrum. Det är ansvarig chef som i samråd med arbetsgruppen avgör hur stort behovet av sociala måltider är i verksamheten. De ska enbart förekomma i den omfattning som krävs utifrån verksamheten, och behovet ska finnas dokumenterat i Treserva som arbetsbeskrivning eller i genomförandeplan.

En social måltid innebär att personal äter tillsammans med brukare i ett socialt eller pedagogiskt syfte. Syftet kan vara en lugn och trygg måltidssituation för att ge brukarna möjlighet att äta bättre eller behålla funktioner längre. Behovet kan också vara att personalen är med som en god förebild i måltidssituationen.

### **Riktlinjer för social måltid**

Personal som äter social måltid äter på samma villkor som brukaren, dvs äter inte annan mat. Om personal inte kan äta den mat som serveras på grund av medicinska, etiska eller privata skäl väljs aktuellt livsmedel bort men ersätts inte med annat. Personalens måltid består av en smakportion.

Den personal som inte äter social måltid får äta på sin rast. Om måltidsuppehåll tillämpas på enheten äter personalen när verksamheten tillåter det.

### **Hantering av kostnad för smakportion medarbetare äter:**

I det styrande dokumentet "Belopp för gemensamma måltider inom Bostad med Särskild service 2024" framgår det att en smakportion prissätts till 18 kr, således blir detta summan för när medarbetare äter en smakportion. Detta uppdateras kontinuerligt så viktigt att säkerställa justering när priset ändras. Avrop av livsmedel som ersätter smakportioner ska göras via inköpsorganisationen. Medarbetare med beställningsansvar för procedo skickar in beställningsblankett till funktionsbrevlåda för sitt stadsområde.

Blankett för beställning hittar man via nedan länk:

[Inköpsorganisation Gemensamma Rutiner Och Blanketter | Funktionsstöd - Home](#)

Adress till funktionsbrevlådor:

[Bestallning.nordost@funktionsstod.goteborg.se](mailto:Bestallning.nordost@funktionsstod.goteborg.se)

[Bestallning.sydvest@funktionsstod.goteborg.se](mailto:Bestallning.sydvest@funktionsstod.goteborg.se)

[Bestallning.centrum@funktionsstod.goteborg.se](mailto:Bestallning.centrum@funktionsstod.goteborg.se)

[Bestallning.hisingen@funktionsstod.goteborg.se](mailto:Bestallning.hisingen@funktionsstod.goteborg.se)

Vid frågor eller vi behov av utbildning kontakta

[upphandling@funktionsstod.goteborg.se](mailto:upphandling@funktionsstod.goteborg.se) och fråga efter utbildning som förbeställare i Procedo.

De enheter som har brukare som i genomförandeplan har inskrivet att de ska ha sociala måltider, måste ha en tydlig rutin för hantering av arbetssättet. Enheten ska använda sig av en Excell fil för att sköta redovisningen av antalet smakportioner. En gång i kvartalet beställs matvaror in för motsvarande belopp från ramavtalen för livsmedel i procedo som bekostas av verksamhet.

Har enheten gemensamma måltider används varorna inköpta av verksamheten till detta. Om det är brukare som handlar mat på egen hand, går de inköpta varorna direkt till den brukare som har sociala måltider.

Excell listan för varje brukare samt inköpen som verksamhet gör används för att redovisa för brukare, godman eller företrädare hur många sociala måltider som utförts varje kvartal samt vad som köpts in som ersättning via verksamhetens budget.